

武汉市第四医院配电房值守合同

甲方：武汉市第四医院

乙方：武汉市鸿瑞翔电力工程有限公司

根据《中华人民共和国合同法》以及其他相关法律法规的规定，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，甲乙双方经友好协商并达成一致，甲方同意委托乙方承担配电房运行值守服务。为明确双方的权利、义务和责任，现订立本合同，以资共同遵守。

1. 委托管理项目

1.1 乙方负责甲方武胜路院区、古田院区配电房的 24 小时运行值守及甲方安排的其他电工工作（包含节假日及夜间配电维修）。

1.2 乙方负责甲方各配电室配电柜（含高低压柜及辅助设备）、变压器、发电机的日常运行服务。

1.3 配电值守最低配置人数：12 人，另乙方需指派专职项目经理 1 人，项目经理无需驻点上班，协助甲方处理日常事务；配备人员均需具有高压电工证，且具备 10 年及以上高压电操作工作经历。提供 12 名值守人员的信息以及资质证书；每月按时提交排值班表，接受甲方监督。

2. 服务内容及要求【详见附件一】

3. 合同期限

3.1 本合同期限为壹年，即自 2021 年 12 月 14 日起至 2022 年 12 月 13 日止，本合同一年期限届满后，乙方服务质量评价达到优良，符合政策规定，经甲方认可，可续签合同。



4. 合同金额及付款方式

4.1 合同金额为人民币陆拾捌万元整（¥680000.00）。

4.2 甲方每季度从八个方面对乙方进行考核打分评定（详见附件二），考核内容合计满分 100 分，得分 \geq 90 分为合格，该季度服务费全额支付；得分 80 至 89 分为基本合格，服务费按每低于 90 分 1 分扣减 1%；得分 $<$ 80 分为不合格，服务费按每低于 90 分 1 分扣减 1%，连续两个季度考评不合格，甲方有权单方面终止服务合同。

4.3 服务费支付方式，分四次支付，每次支付总合同金额的 25%，甲方每季度根据考评分数来确定服务费。

4.4 日常值守服务期内，甲方配电房元器件消耗材料单价在 500 元以内的，由乙方负责，单价超过 500 元的，材料费由甲方负责。

5. 违约责任

5.1 本合同自签订之日起生效，除合同约定及发生不可抗拒情况下，中途任何一方不得单方面终止合同。任何一方若要终止合同，必须提前 60 天通知对方，否则视为违约，由此造成的影响和损失，由违约方以年服务费的 10% 给付对方违约金。

6. 其他

6.1 以下文件均是本合同的组成部分，并互为补充和解释，如各部分存在冲突之处，甲方有权选择以下文件的优先级：招标文件；投标文件；中标通知书；销售合同。

6.2 本合同经甲乙双方单位法定代表人或授权代理人签字，加盖公章后，即具有法律效力。



6.3 在本合同执行过程中，若有争议问题，由双方友好协商，如协商不成，双方均可提交甲方所在地人民法院裁决。

6.4 本合同未尽事宜，由甲、乙双方协商解决，并另行签订补充协议，其补充协议与本合同具有同等法律效力。



6.5 本合同一式肆份，双方各执贰份。

甲方：武汉市第四医院


法定代理人或委托代理人：



2021年12月15日 甲

乙方：武汉市鸿瑞翔电力工程有限公司



法定代理人或委托代理人：



2021年12月15日



附件一：

一、服务内容及要求

(一) 武汉市第四医院武胜路院区、古田院区配电运行管理设备信息及数量一览表。

设备情况					
序号	院区	设备名称	厂家	设备型号	数量
1	武胜路院区(新配电房)	高压开关柜	盛隆电气	KYN28A-12	16台
2	武胜路院区(新配电房)	直流屏柜	盛隆电气	GZDW-220V-65Ah	2台
3	武胜路院区(新配电房)	干式变压器	中电电气	SCB10-2000/10	2台
4	武胜路院区(新配电房)	干式变压器	中电电气	SCB10-1000/10	2台
5	武胜路院区(新配电房)	干式变压器	江苏临海 电气	SCB11-1000/10	2台
6	武胜路院区(新配电房)	低压开关柜	长江电气	GCS	20台
7	武胜路院区(新配电房)	低压开关柜	盛隆电气	GCS	49台
8	武胜路院区(发电机房)	柴油发电机	威力动力	GF400	1台
9	武胜路院区(2号楼电房)	低压开关柜	武新设备	GCK	6台
10	武胜路院区(老配电房)	高压开关柜	武汉开关	XGN6-10-07	5台
11	武胜路院区(老配电房)	低压开关柜	武新设备	GCL1-C	11台
12	武胜路院区(老配电房)	低压开关柜	德力西	GCS-1	4台
13	武胜路院区(老配电房)	干式变压器	海南金盘	SCB10-1000/10	2台
14	武胜路院区(5号楼电房)	低压开关柜	航盛电气		3台
15	武胜路院区	UPS电池组	雷诺士		15套
16	古田院区(新配电房)	高压开关柜	得力电气	KYN28A-12	11台
17	古田院区(新配电房)	干式变压器	海南金盘	SCB10-1600/10	2台
18	古田院区(新配电房)	低压开关柜	得力电气	GCS	16台
19	古田院区(新配电房)	低压开关柜	精华电气	GGD	2台
20	古田院区(新配电房)	低压开关柜	长兴电气	PXF	1台



21	古田院区(老配电房)	高压开关柜	华源电气	XGN15-12	2台
22	古田院区(老配电房)	高压开关柜	湖北电力有限公司	HXGN15-12	3
23	古田院区(老配电房)	干式变压器	海南金盘	SCB9-1000/10	1台
24	古田院区(老配电房)	干式变压器	江苏临海电气	SCB10-2000/10	1台
25	古田院区(老配电房)	低压开关柜	湖北电力有限公司	GCS	13台
26	古田院区(老配电房)	低压开关柜	湖北电力有限公司	GMJ	2台
27	古田院区(发电机房)	汽油发电机	大江电气	DF3000H	1台
28	古田院区(发电机房)	汽油发电机	雅马哈	EF6600	1台
29	古田院区(发电机房)	汽油发电机	弘愿动力	2000W	1台

(二) 配电管理服务内容要求

1. 武胜路院区新、老配电房及古田院区新、老配电房要求乙方 24 小时运行值守管理，并每两小时进行巡查记录抄表 1 次；各楼内的电井、配电间、UPS 应急电源及发电机房要求每日定时运行巡查并记录不少于 1 次。

2. 武胜路院区新、老配电房及古田院区新、老配电房管理，乙方 24 小时运行值守每班每配电房必须配置 2 人。

3. 乙方派驻现场值守的人员必须持证上岗，严格按照武汉市供电部门或国家规定拟定并落实相关岗位制度及操作流程。

4. 乙方发现配电房设施设备存在缺陷或事故隐患应当及时通知甲方，并提出处理建议，由甲方采取相应措施对设施设备进行维修、更换或消除事故隐患，乙方应当积极协助配合并做好有关工作及记录。



5. 甲方负责向乙方提供必要的技术资料 and 图纸，并协助乙方与配电房设施设备维保维修单位的工作衔接。

6. 因乙方管理不善或操作不当，造成安全责任事故政府部门鉴定为乙方责任的，由乙方承担责任。

7. 甲方有权对乙方运行服务的质量进行督促检查，对不符合质量标准的运行服务有权要求乙方限期整改，整改不及时或不到位，甲方有权对乙方进行经济处罚，对不称职人员有权要求乙方及时更换。

8. 乙方负责两院区内的各配电室配电柜（含高低压柜及辅助设备）、变压器、柴油发电机的日常维护和保养（材料费用由招标方提供）。

9. 乙方每月定期派驻 1 名专业技术人员，对派驻现场值守运行的服务人员进行专业系统培训和安全知识培训，并做好详细的培训记录。

10. 乙方在管理配电房运行中出现正常停电应急倒闸恢复送电应在 15 分钟之内完成。

11. 乙方需每季度对甲方招标范围内的高、低压配电设备通过专业的检查设备进行全面检查，并提供季度检查报告。

12. 乙方应按时提交月度、季度、年度工作实施方案，交甲方审核备案，并进行工作总结。

二、管理制度及服务要求

（一）配电房巡视检查管理规定

1. 高压设备巡视时应与带电体保持距离，当电压等级为 10KV 时，人体与带电体的距离不小于 0.4M 无遮栏的不小于 0.7M。



2. 遇雷雨天气和接地故障发生时，要考虑跨步电压，穿绝缘鞋，且离接地点远一些。

3. 巡视设备时一般不处理发现的缺陷，只要发现问题，及时汇报，不要动手独自处理。

4. 巡检必须按设备巡检路线进行，不得移开和跨越遮拦，不得进行与巡检无关的工作。

5. 设备巡视采取的措施：

5.1 听：主要听设备运行的声音是否正常

5.2 看：主要看设备的外观和颜色变化有无异常，仪表数字显示有无异常变化

5.3 闻：主要闻有无绝缘材料在温度升高时的烧糊气味

5.4 检查有无小动物运动痕迹、漏雨、进水现象

5.5、检查电流、电压、温度是否正常

6. 保持设备干净、配电房干净、防止异物造成接触不良或短路；检查各种仪表指示、储能指示、运行指示是否完好；检查各配电柜二次控制线路接点有无松动碳化现象。

7. 观察各路进线柜、出线柜、电压（电流）互感器、避雷器各接点有无弧光闪络痕迹和打火现象；观察进柜线电压箱电压显示是否正常，各路高压带电显示装置是否完好；观察各路变压器高低压接点，有无弧光闪络痕迹和打火现象，听变压器有无异常声响，观察变压器温升情况，必要时手动起动风机强迫降温。



8. 检查变压器冷却风机运行是否正常，监视变压器是否额定（电流）运行，超差值是否在允许范围内；开箱观察变压器绕组高低压侧有无变色，鼓包等异常现象；检查各路变压器低侧电压显示是否正常，三相电流是否平衡。

9. 检查电容补偿柜一次熔断器、二次熔断器、接触器是否完好，电容器接点有无松动、异响、膨胀现象；检查各路负荷出线接点有无松动、变色、打火现象，温升是否正常；检查照明应急装置（充电电池部份）是否完好。

10. 每年检查一次接零或接地装置，接地电阻值应在《电气规程》要求的合格值范围内；高压电气设备、防雷装置、继电保护、自动装置检测，应按《电气规程》规定的周期、标准进行。

（二）配电房安全管理

1. 变配电设备责任人应严格按照操作规程操作供配电设备，严禁变配电设备不合理的超负荷运行。

2. 一般情况，严禁带电作业，紧急情况须带电作业时，应有监护人和足够的照明、空间，并穿戴绝缘手套、工作服、绝缘鞋，确认安全才可进行。

3. 对变配电设备进行停送电操作必须填写《停（送）电工作票》，并在《高低压开关操作登记表》内记录。操作必须由两人执行，一人操作，一人监护。

4. 全部停电或部分停电作业时，应在断开的分闸把柄上悬挂《有人工作禁止合闸》的标示牌。



5. 自动空气开关跳开或熔断器熔断时, 应查明原因再进行恢复, 必要时允许试送电一次。

6. 电流互感器不得开路, 电压互感器不得短路。

7. 不得带电用欧姆表测量绝缘电阻。

8. 操作高压电器必须穿戴经检验合格的绝缘手套、绝缘鞋, 并安排监护人。

9. 未征得供电部门同意, 严禁操作高压环网柜中的市电环出柜(接地刀及断路器)和进线柜(接地刀)。

10. 乙方在履行合同过程中, 应严格按照国家及行业规定的安全生产要求进行维保服务, 派驻值守人员必须具备行业要求的相关资质。如有乙方指派人员发生人身伤害、因乙方原因造成第三人人身伤害或造成甲方设备损坏所造成的一切损失, 全部由乙方承担, 甲方概不负责。

(三) 配电房倒闸操作管理规定

1. 倒闸操作是项技术性较强的重要工作, 必须持证上岗, 2人操作。操作人员必须充分了解有关电气设备相互之间的连接, 运行情况以及保护整定值等情况, 集中精力, 谨慎操作。

2. 倒闸操作必须按照直属上司的命令或同意后才能进行。紧急情况下(火灾、自然灾害、人身事故等)才允许不经同意, 先行操作, 但事后尽速汇报。

3. 倒闸操作不得在交接班时进行, 尽可能在负荷最小时进行, 紧急情况例外。倒闸操作必须遵照倒闸操作票的顺序进行, 严禁凭想象、凭记忆。

4. 变配电所内的操作范围包括下列各项:



- 4.1 开关、闸刀、熔丝的合上或拉开
- 4.2 交直流操作回路的合上或拉开
- 4.3 继电保护、自动装置的启用或停用
- 4.4 临时接地线的拆除和撤出(包括验、放电)
- 4.5 变压器分接头的调整
- 4.6 核相、核相序及用摇表测绝缘
- 4.7 保险管的挂上或取下

5. 操作人员应严格遵守下列步骤：填写操作票--安全措施--立正就位--核对铭牌--高声唱票--高声复票--允许正式操作--实际操作--逐项勾票、记时间--检查设备--完成汇报。

6. 电气运行倒闸操作规程：变电室的值班员，必须熟悉本配电房电气设备的运行状况，必须熟悉变电室设备的操作方法。

7. 电气设备倒闸操作的技术要求规定如下：送电时，先合隔离开关，后合负荷开关；停电时，先拉负荷开关，后拉隔离开关；严禁带负荷拉、合隔离开关。

8. 开关两侧的隔离开关操作顺序如下：送电时，先合电源侧隔离开关，后合负荷侧隔离开关；停电时，先拉负荷侧隔离开关，后拉电源侧隔离开关。

9. 变压器两侧开关的操作顺序如下：停电时，先停负荷侧开关，后停电源侧开关；送电时，先合电源侧开关，后合负荷侧开关。



10. 倒闸操作中，应该注意防止通过电压互感器二次返回高压；当采用电动操作合高压开关时，应观察直流电流表的变化；合闸后电流应返回，连续操作高压开关时，应观察直流母线电压的变化。

附件二：

日常管理考核评分表

序号	考核内容	考核标准	年 月 日		
			应得分	实得分	扣分原因
1	工作 计划(5 分)	不按时提报工作计划	1		
		计划内容不明确、具体	1		
		计划不紧凑适中	1		
		工作开展不按计划进行	1		
		没完成计划	1		
2	岗位 工作 (15 分)	不熟悉相关管理制度和岗位职责	1		
		份内工作不能独立、高效完成	1		
		检查(前期介入检查、工程巡检)等不深入现场，不能发现问题、提出建议，检查流于形式	1		
		存有不配合、推诿、拖拉现象	2		
		对各项检查发现问题整改的跟踪不到位，监督力度不大	2		
		对甲方安排的重要工作没能按要求完成或没及时反馈完成情况	4		
3	工作 记录 (10 分)	对问题或事故不按程序进行报告	4		
		工作记录不及时、记录内容不真实、不全面	1		
		记录填写潦草，不易辨认，随意涂画、修改	2		
		无保存工作记录的固定设施，记录随意丢放	3		
4	资料 管理 (10 分)	工作记录保管不善，有缺失	4		
		各种记录、来文、合同等没有分类、编号保管	1		
		资料保存乱，没有分盒存放	4		
		没有专人负责资料保管	1		
5	工作 纪律 (10 分)	资料保管不齐全，有缺失	4		
		有迟到、早退现象	2		
		有旷工现象	3		
		外出随意、不请假	3		



	分)	其他违反工作纪律的现象 (每人每次扣 2 分)	2		
6	培训 学习 (5 分)	没有培训计划	1		
		培训计划针对性差, 不实用、具体	1		
		培训不按计划实施	1		
		随意不参加培训	1		
		培训、学习等没有记录	1		
7	维 修 保 养 管 理 (15 分)	没有专项的检查、维保计划和方案	2		
		专项计划和方案不细致、具体、可行	1		
		不按专项计划和方案督促外包方实施	2		
		外包方维保效果没达到计划或方案的要求	1		
		由于检查、维修、保养不到位导致设备设施出现故障	2		
		未能及时发现设施设备故障	1		
		不能及时、有效完成甲方发出的维修单	1		
		维修中有二次投诉	2		
		有甲方对维修人员及行为进行投诉	2		
		专项计划和方案要求达到的效果不明确、具体	1		
8	材 料 管 理 (10 分)	工具、材料进出库没有记录台帐	1		
		工具、材料的借用、归还没有进行记录	2		
		工具、材料的废弃没经过审批	1		
		因使用不当等人为原因导致工具材料破损、不能正常使用	1		
		有因保管不善导致工具、材料丢失	3		
		工具、材料的废弃没经过审批	2		
9	安全 责任 (20 分)	如因乙方原因发生安全责任事故, 一次扣 20 分	20		
合计			100		

